Maglódi Vermesy Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2234 Maglód Fő utca 1.
(29) 325-102 (29) 326-938
maglodis@gmail.hu
www.maglodis.hu

A Maglódi Vermesy Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE

Hatályba lépés napja: 2023. szeptember 1.

Ez a módosításokkal egybeszerkesztett házirend a visszavonásáig, határozatlan ideig érvényes.

Bevezető

A Házirend hatályos az iskola területén, illetve az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken. A Házirend előírása az iskola tanulóira és az iskola dolgozóira egyaránt vonatkoznak. A Házirend a délutáni időszakban is minden, az iskola területén lévő tanulóra érvényes!

A Házirend a hatálybalépés napjától a visszavonásáig érvényes. Betartása minden érintett kötelessége. A Házirend módosítása külön eljárási rend keretében történhet. A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi intézkedésnek, illetve súlyosabb esetben fegyelmi eljárás indításának van helye, melynek szabályait jogszabályok tartalmazzák. A Házirendet minden tanulónak, szülőnek és pedagógusnak a tanév elején ismertetni kell. A Házirend az iskola honlapján is elérhető.

Vonatkozó jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Általános Iskola

1) Az iskola munkarendje

A tanítás 8 órakor kezdődik, gyülekezés 7.30-tól, de legkésőbb 7.50-re kell beérkezni az iskolába. Az alsó tagozaton az osztálytermekben vagy az udvaron, a felső tagozaton az udvaron gyülekeznek a tanulók. A korábban érkező tanulók részére minden telephelyen 7.00 órától biztosítunk felügyeletet. A 8 órai kezdéstől eltérő órarenddel rendelkező tanulók (korábbi vagy későbbi kezdés, délutáni foglalkozások) kötelesek az órakezdéshez igazodva a szünetben, pontosan megérkezni az iskolába. Részükre a gyülekezés az udvaron, rossz idő esetén az ebédlőben van, alsó tagozaton az ügyeletes teremben. (C. Épület, A-B. Épület ill. Ady) Az iskolatitkárságon az ügyintézés 8 óra és 16 óra között, az iskola székhelyén (Fő utca 1.) lehetséges.

A **tanítási órák** és foglalkozások 45 percesek, a művészeti iskolában az egyéni foglalkozások 30 percesek. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi, az alábbiak szerint: 1.óra: 8 -8.45

2.óra: 9 -9.45

3.óra: 10-10.45

4.óra: 11-11.45

5.óra: 12.00-12.45

6.óra: 13.05-13.50

7.óra: 14.10-14.55

8.óra: 15.05-15.50

Tizenhat óra után az iskolában tanulói ügyelet 18 óráig, a tanórán kívüli a művészeti iskolai, a szabadidős, sport vagy egyéb foglalkozásokat legkésőbb 20 óráig szervezhetők. A délutáni foglalkozások (ideértve a művészeti iskolai tanórákat, napközi, egész napos iskola tanulószoba és szakköri foglalkozásokat) időrendjének beosztását a mindenkori iskolai órarend tartalmazza.

- A tanórai foglalkozáson a tanuló legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességeik:
- minden tanítási órán felkészülten megjelenni
- minden tanítási órára kötelesek elhozni a tájékoztató füzetet, a tanuláshoz szükséges eszközöket,
- mulasztásaikat a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig
- kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni
- tanórai viselkedésével nem zavarhatja társai tanulását, tanárának oktató – nevelő munkáját.

Az **óraközi szünetek** idején a tanulóknak általában az iskolaudvaron kell tartózkodni, (kivéve az első szünetben, illetve alsó tagozaton a reggeli étkezés beosztása szerint. Az időjárás miatt ettől eltérő utasítást az udvari ügyeletes nevelő adhat. Rossz idő esetén a lezárt szaktantermek kivételével, a folyosón, ill. a tantermekben lehet tartózkodni. Jelző csengetés után fegyelmezetten vonul be a tanóra helyszínére. Jó idő esetén az osztály/csoport az udvaron sorakozik a terem szerinti kiírás alapján és a nevelővel megy órára. A tantermekbe nyitott pohárban semmiféle folyadékot, csomagolatlan ételt, nem lehet bevinni. Tilos az iskolában szotyolázni, rágózni, kólát és energiaitalt fogyasztani. Dobozos üdítőt felbontott állapotban nem szabad a tanterembe vinni.

A tanuló **tanítási órák előkészítésében, lezárásában** tanítója, osztályfőnöke, szaktanárai útmutatásai alapján köteles részt venni, illetve megbízás alapján az alábbi feladatköröket láthatja el:

A **ügyeletesek feladata**, hogy szellőztessen a tanteremben, gondoskodjon a krétáról, jelentse tanítóinak, tanárainak a hiányzókat. Gondozza a teremben lévő virágokat, növényeket, dekorációt. Az óra végén ellenőrizze a tanterem, padok, tisztaságát, rendjét, törölje le a táblát, figyelmeztesse a társait, hogy tiszta tantermet hagyjanak maguk után. Becsengetés után 5 perccel az intézményvezető-helyettesnek jelentse, ha nincs tanári felügyelet. Jelzi tanárának, tanítójának, vagy a titkárságon a tantermi berendezések meghibásodását.

A **hetes feladata,** hogy a folyosókon hagyott táskákra felügyeljen. A felső tagozaton az ügyeleti rendszer működését a vezetés által kijelölt tanár felügyeli.

Az **ügyeletes tanuló feladata**, hogy beosztása szerint a tanítási órák alatt és a tanórák közötti szünetekben szükség esetén portaszolgálatot lásson el, a bejárati ajtóknál, folyosókon, mosdóhelyiségeknél segítse az ügyeletes nevelők munkáját.

A **szertáros feladata**, hogy szaktanára segítségére legyen az órák előkészítésében, ügyeljen a szertárak, taneszközök rendjére. A felelősök munkáját az ügyeletes nevelők, osztályfőnökök, szaktanárok ellenőrzik.

Az iskola területét a tanuló a délelőtt folyamán az utolsó tanítási óra előtt csak az osztályfőnöke, tanára, tanítója vagy az ügyeletes nevelő ellenőrzőbe (üzenőfüzetbe) bejegyzett **írásbeli engedélyével hagyhatja el**. Az iskola területén az utolsó tanítási óra után az iskolai közétkeztetésben résztvevők az étkezés idejében; illetve a délutáni foglalkozásokra beiratkozott vagy azon résztvevő tanulók a foglalkozás idejében az adott helyen tartózkodhatnak. Az előzőktől eltérő benntartózkodás csak nevelői engedéllyel lehetséges. Idegenek csak az iskola intézményvezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az iskola területén. Az ebédeltetés ideje alatt 11.45 – 14.15 óráig az étkezőben és az udvaron felügyeletet biztosítunk. Több osztály egyszerre történő étkezése esetén mindig a legfiatalabb korosztály kezdi az étkezést. A közétkeztetés külön beosztás szerint történik az órarend függvényében.

A délutáni foglalkozásokat 16 óráig biztosítjuk, illetve igény esetén 18 óráig ügyeletet biztosítunk.

2) Az iskolán kívüli rendezvények

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélt szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, vagy a fegyelmi eljárás alatt a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

Az iskolán kívül szervezett iskolai programokon a csoportot, osztályt csak nevelő tudtával és engedélyével hagyhatja el. A kerékpárral, gyalogosan vagy egyéb módon közlekedő tanulók tartsák be a KRESZ szabályait, az iskolába kerékpárral érkezők a kerékpárjukat zárják le.

3) Helyiségek, berendezések, eszközök használata

A tanuló kötelessége: az iskola alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, segítse rászoruló társait.

A tanuló kötelessége, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűn használja, óvja. Az esetleges rongálást nevelőjének, osztályfőnökének

tudomására kell hoznia. A rongálásért az ügyeletes tanár, az osztályfőnök, vagy komolyabb károkozás esetén az iskolavezetés szabja meg a büntetést, amely a szóbeli elmarasztalástól az írásbeli fokozatokig, valamint a kár megtérítéséig terjedhet. Ha a tanuló szándékosan kárt okoz, szüleinek a közoktatási törvény értelmében kártérítést kell fizetniük.

Minden tanulónak figyelembe kell venni a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat (a szelektív hulladékgyűjtés rendje, veszélyes hulladék gyűjtése). Ügyelnie kell az épület, a tantermek, udvar, mosdók tisztaságára. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni. Ügyelni kell arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany, és az ablakok be legyenek zárva.

A művészeti iskolába járó hangszer szakos tanulók zenetanáruk engedélyével és felügyeletével az iskolában önállóan is gyakorolhatnak. A tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont-egyeztetés után az intézményvezetőnek kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek.

Egy szaktantermek, a tornaterem (sportpálya) használatát a helyszínen kifüggesztett használatirend szabályozza.

4) Az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola udvarát, az udvari eszközöket, játékokat a tanulók a szünetekben, a tanítás után az iskolai rend figyelembevételével, felügyelet mellett használhatják. Az iskolaudvar növényeinek ápolása, gondozása minden tanuló feladata.

Az elkerített területekre bemenni tilos és balesetveszélyes. A nyaralói iskola épületéből a tanulók a napközis épületbe, a napközis udvarra (minden csoport a saját osztálytermében van), illetve a tornacsarnokba csak tanári felügyelettel a kijelölt gyalogátkelőhelyen mehetnek át és jöhetnek vissza. Szünetben a sportudvar területén a baleseti szabályoknak megfelelően játszhatnak (labda használat, kosárlabdapalánk, stb.). Felső tagozaton a tanítási szünetekben a pálya területén labdajátékokat az ügyeletes tanár által engedélyezett sporteszközzel játszhatnak. A focilabda használata tilos!

Az óraközi szünetben, ha a labda a kerítésen kívülre kerül, az ügyeletes tanárhoz kell fordulni, a labda visszakerüléséről ő intézkedhet. TILOS a kerítésen átmászni!

5) Tanulók joga

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. Iskolánkban a diákok érdekeit képviselő szervezet a Diákönkormányzat. A Diákönkormányzat (DÖK) működését a DÖK Alkotmánya szabályozza. Az iskola nagyobb közösségét érintő döntések előtt a tanulók a véleménynyilvánítási jogukat a Diákönkormányzat

keretében érvényesítik. A tanulóknak joga van, hogy a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsenek.

A diákok képviselőik útján a diákközgyűlés keretei között évente figyelemmel kísérhetik a Házirend érvényesülését, szükség esetén kezdeményezhetik annak módosítását.

A tanuló jogainak gyakorlásához szükséges információkat a Házirendből, a diákönkormányzati képviselőiktől, a tanórákon, osztályfőnöki órákon és a tanórák közötti szünetekben elhangzó hangos hirdetésekből, a diákújságból, az iskolai honlapból és egyéb írásos tájékoztató anyagokból kaphatnak.

Ha a tanuló jogait sérelem éri, segítségért fordulhat tanárához, osztályfőnökéhez, a diákönkormányzati képviselőjéhez, a Szülői Munkaközösség vezetőjéhez, illetve a jogszabályokban meghatározottak szerint az iskolavezetéstől, az iskola fenntartójától kérheti az őt ért sérelem orvoslását. Minden tanuló közösségi érdeket szolgáló javaslatot tehet, továbbá kérdést intézhet az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A tanulónak joga van a tanuláshoz és ennek kapcsán a tanórákon való részvételhez, és ezt a jogot más tanulók sem sérthetik meg magatartásukkal. A tanulónak lehetősége van arra, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, eredményeihez mérten tovább tanuljon, ill. alapfokú művészeti képzésben vehessen részt tehetsége felismerése és fejlesztése érdekében. Minden tanuló a szabályok tiszteletben tartása mellett részt vehet az iskola kulturális-, sport munkájában, tanulmányi versenyeken és pályázatokon, igénybe veheti az iskola könyvtárát, számítógéprendszere nyújtotta lehetőségeket, kulturális szolgáltatásait. A tornaterem, könyvtár, a számítástechnikai terem, technika rendjét külön teremrend szabályozza.

A tanulónak joga, hogy tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (szakkör, korrepetálás, egyéb délutáni foglalkozások). Ilyen irányú igényét osztályfőnökének jelezze, aki 10 napon belül tájékoztatja lehetőségeiről.

A véleményezési jog vonatkozásában a tanulók nagyobb csoportjának, közösségének az egy telephelyen, az egy tagozaton, a napköziben, illetve a művészeti iskolában együtt tanuló diákokat értjük.

Minden tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet.

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyítésnek.

A tanulónak joga van, hogy a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.

A tanulónak joga van arra, hogy beszámolási kötelezettsége esetén kérje, hogy független vizsgabizottság előtt vizsgázhasson.

Részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását, amennyiben a felnőtt felügyelet biztosított.

Tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő szabadidős és egyéb foglalkozásokon megfelelő nevelésben részesüljön. Részt vehet a szakkörök, fakultációs foglalkozások, könyvtár, sportkör, énekkar munkájában.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait az Intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

6) Beiratkozások rendje

A **tanköteles** korú gyermekek az első évfolyamra – az óvoda véleménye alapján – általában április hónapban iratkozhatnak be. Iskolánk kötelező felvételi körzete Maglód város teljes közigazgatási területe. Magasabb évfolyamokra az iskola titkárságán lehet beiratkozni, a szükséges dokumentumok bemutatása után. Az osztályba sorolást minden esetben az intézményvezető, vagy helyettese végzi. Az adott évfolyam elkezdéséhez szükség esetén különbözeti vizsgát kell tenni. Másik iskolába történő átjelentkezéshez kiiratkozáshoz az iskola titkárságán „iskolaváltoztatási" nyomtatványt kell igényelni.

A **délutáni foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, szabadidő, fakultáció, sport, …), illetve az étkezési igényt** tanévenként előre, minden évben május 20-ig, illetve az iskolába történő beíratáskor, írásban kell jelentkezni. A tanulói étkeztetésre történő jelentkezésre és befizetésre a napközibe, illetve a tanulószobára történő jelentkezés után, a Projekt Kft-nél kerülhet sor.

Iskolánkban a tanulók nyolc órától tizenhat óráig történő ellátását a kötelező tanítási órákon túl a napközi (1-4. évfolyam) és a tanulószoba (5-8. évfolyam) illetve egész napos iskola megszervezésével biztosítja. A szülőknek nyilatkozniuk kell (a napközibe, tanulószobára történő jelentkezés formájában), hogy a foglalkozások utáni ügyeletet hány óráig igénylik (legkésőbb 18 óra).

A szakköre, fakultációra jelentkező tanulónak jelentkezési lapot kell kitölteni, amelyre a szülei aláírásukkal beleegyezésüket adják. Egy tanuló egyszerre legfeljebb két szakkörre és egy fakultációra járhat. Túljelentkezés esetén a tanulmányi eredmény alapján kerülhetnek be a tanulók a választott foglalkozásra. A tanulók kezdeményezésére létrehozott diákkörök működése pedagógus, vagy pedagógiai munkát segítő szakember felügyeletével történhet.

7) Iskolai étkezés

Az **iskolai étkezést** igénybe vevő tanulók a térítési díjat egy hónapra előre fizethetik be a Maglód Projekt Kft-nél. Az étkezéssel kapcsolatos ügyintézés az e-Menza rendszeren keresztül elektronikusan történik. Az időben lemondott étkezés térítési díja a következő hónap térítési díjában kerül beszámításra. A lemondásra az étkezés előtti napon reggel 8.30 óráig van lehetőség.

8) Támogatások igénylésének szabályai

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől függően – kérelmére – ingyenes vagy kedvezményes étkezésben. Az étkezéssel kapcsolatos támogatásokat az étkezést biztosító Maglód Projekt Kft-nél lehet igényelni. Egyéb támogatási igényeket az intézményvezetőhöz lehet benyújtani, az igényjogosultságot igazoló dokumentumok bemutatásával, illetve indoklásával. Az osztályfőnök közreműködésével támogatást lehet kérni az iskolában működő alapítványoktól is. A támogatások odaítélésénél előnyben részesítendők azok a tanulók, akiknek a családjában munkanélküli a szülő, akit az egyik szülő egyedül nevel, egyéb okokból hátrányos helyzetű, illetve akinek a magatartása és szorgalma megfelelő. A tankönyveket, munkafüzeteket minden tanuló számára ingyenesen biztosítjuk. A tankönyvellátás szabályait az intézmény SZMSZ-a részletesen tartalmazza.

9) Tantárgyválasztás

A következő tanévre vonatkozóan az április 15-ig közzétett választható tantárgyakra május 20-ig írásban lehet jelentkezni. A hitoktatásra történő jelentkezés előtt külön tájékoztatót kell tartani a szülők részére. A szülő a választását a következő tanév végén (május 20-ig) módosíthatja. A jelentkezés írásban történik. A fakultációra történő felvétel során előnyben részesítjük a jó tanulmányi eredményt elérő tanulókat. Egy tanuló csak egy fakultációra és az énekkara járhat. A választott fakultáció, a szakértői véleményben előírt egyéni fejlesztő foglalkozás kötelező tanítási órának minősül. A fakultáció lemondására indokolt esetben szeptemberben vagy a tanév végén a szülő írásbeli kérelmére kerülhet sor.

Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó csoportbontásokról a tanév elején a szaktanárok adnak tájékoztatást. A csoportokba, osztályokba sorolásról az intézményvezető dönt.
Vendégtanulói jogviszony csak az iskola intézményvezető engedélyével létesíthető.

10) Felmentés tanórai foglalkozás alól

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, (és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából) határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. (OH)

Az Oktatási Hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanuló tanévenként két alkalommal ad számot tudásáról (félévi és év végi) osztályozó vizsga keretein belül, amelynek időpontjáról az intézmény a vizsgák előtt legalább egy hónappal értesíti a tanulót.

Szülői kérésére a tanuló különösen indokolt esetben egyes tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve a készségtárgyak tanulása alól mentesíthető.

A tizenhat óráig történő egyéb foglalkozásokon (napközi és a tanulószoba) való részvétel alól szülői nyilatkozat alapján az intézményvezető mentesítheti a tanulót.

11) Vizsgák az általános iskolában

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola intézményvezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, levélben az érintett tanulók, szülők tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend 10. és 14. alfejezetében felsorolt esetekben.

12) Hozzáférés a digitális naplóhoz

Iskolánkban digitális osztálynaplót vezetünk a tanórákról, a tanulók értékeléséről, érdemjegyeiről, hiányzásairól. Az e-napló tanulókra vonatkozó bejegyzéseit a tanítóknak, szaktanároknak minden hónap végén aktualizálni kell. A pedagógusokon kívül a tanulók és a szülők is hozzáférhetnek a naplóban rögzített legfontosabb információkhoz. A diákoknak a naplóhoz nem kell külön azonosítót igényelniük, mert az adataik felvételekor ezt azonnal elkészítjük. A tanulók felhasználói nevüket és az induló jelszavukat az osztályfőnököktől tudhatják meg. A szülőknek a hozzáférése szintén automatikusan készül. A rendszer az intézmény részére a szülő által megadott e-mail címre küldi az azonosítókat.

13) Tanórákhoz kapcsolódó tanulói feladatok

Minden tanuló a legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak. A tanulók legyenek udvariasak, előzékenyek, segítőkészek, viselkedjenek kulturált módon és kerüljék a durva beszédet. Mindenkinek joga van ahhoz, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson, munkájában ne zavarják.

A témazáró dolgozatok megírásának időpontját egy héttel előbb közölni kell a tanulókkal. Egy nap legfeljebb kettő nagy (témazáró) dolgozat íratható. A tanultak elmélyítését, gyakorlását

szolgáló un. kötelező házi feladatokat minden tanulónak a megadott határidőre el kell készítenie.

Ha a tanuló tudomására jut egy olyan cselekmény, amely az iskolát anyagi vagy erkölcsi értelemben különösen súlyosan érinti, köteles azt az iskolavezetés tudomására hozni.

Iskolai ünnepélyeken: tanévnyitón, tanévzárón, október 23-án, március 15-én és ballagáson a tanulók és a ballagó diákok is ünnepi öltözetben (lányok fehér blúzban, sötét szoknyában vagy nadrágban, fiúk sötét öltönyben, illetve sötét szövetnadrágban és fehér ingben) jelenjenek meg. Az ünnepi viselet az iskolai vizsgákra is vonatkozik.

A tanuló megjelenése mindig az alkalomhoz megfelelő legyen. Nem viselhet olyan feliratú ruházatot, amely sértő, vagy megbotránkoztató tartalmú szöveget, vagy képet tartalmaz. Tilos a hasat szabadon hagyó felsőruházat, valamint a combközéptől rövidebb ruházat viselése.
A szabályozás be nem tartása a mindenkor soron következő büntetési fokozatot vonja maga után.

Az általános emberi együttélési szabályokat a tanulónak kötelessége megtartani. Az ez ellen vétőkkel szemben fegyelmi büntetés szabható ki, fegyelmi eljárás indítható. Különösen súlyos megítélés alá esik:

- mindenféle agresszió,
- önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (alkohol, energiaital fogyasztása, dohányzás, kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása),
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével),

Tilos a tanórákon rágózni. Tilos az iskola területére behozni koffein tartalmú italokat, energia italt. A tanórára tilos nyitott, nem visszazárható bármiféle folyékony terméket vinni. A jelzőcsengő elhangzása után, ha az osztályok az udvaron tartózkodnak, sorakoznak és tanári kísérettel a terembe vonulnak.

14) Hiányzás, késés

Ha a tanuló a tanítási órára az órakezdés után érkezik, mulasztása késésnek minősül. A késve érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról. A percben mért késések összeadódnak és 45 percnyi késés 1 tanórai igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az indokolatlan késések az első három alkalom után előbb osztályfőnöki figyelmeztetést, majd további osztályfőnöki, intézményvezetői és tantestületi büntetéseket vonnak maguk után.

Betegség miatti hiányzás után az orvosi igazolást a tanuló osztályfőnökének legkésőbb 5 napon belül köteles bemutatni. Félévenként három alkalommal a szülő az ellenőrző könyvbe (üzenőfüzetbe ill. a Kréta felületén) írt bejegyzéssel is igazolhatja a tanuló hiányzását. Az előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen kell engedélyt kérni. A három napot meghaladó távolmaradás engedélyezése az osztályfőnök, az öt napot meghaladó

hiányzásé az vezetőség hatásköre. Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát (Pl. digitális naplón keresztül). A hiányzás igazolása az e-Ügyintézés keretében is megtörténhet.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolták, a mulasztása igazolatlan. Ha a tanuló a tanév során az első alkalommal igazolatlanul mulaszt osztályfőnöki, a második alkalom után intézményvezetői figyelmeztetést kap. Már az első alkalom után fel kell hívni a szülő figyelmét a gyermekének igazolatlan mulasztásával járó jogkövetkezményekre. A második alkalom után az osztályfőnök a gyermekjóléti szolgálatot értesítve és azzal együttműködve megkeresi a tanuló szüleit. 10 óra igazolatlan hiányzás után értesíteni kell a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot. 30 igazolatlan óra után az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. 50 igazolatlan óra után értesíteni kell a gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

Ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- meghaladja a kétszázötven tanítási órát,
- alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület a jogszabályi előírások fegyelembevételével engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanulók testnevelés óra alóli alkalmi felmentését a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. Az egy hétnél hosszabb felmentés az orvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.

A tanítási napok keretében szervezett, de nem hagyományos tanórai rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, (pl. tanulmányi sport, művészeti verseny, fellépés, szereplés, próbák), akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. A nyolcadik évfolyamos tanulók összesen három alkalommal pályaválasztási célzattal iskolalátogatáson vehetnek részt, a szülő vagy az osztályfőnök igazolásával. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

15) Iskolába bevihető dolgok, eszközök szabályozása

A tanuló nem hozhat be az iskolába az iskolai munkához közvetlenül nem kapcsolódó eszközöket: digitális eszközök, (pl. okosóra) és egyéb eszközöket (pl. gyufa, dohány, kés).

A tanuló mobiltelefonját szülei kérésére az osztályfőnök írásbeli engedélye alapján magánál tarthatja, a készülék az iskola területén csak kikapcsolt állapotban lehet. Tanárai elvehetik tőle a készüléket, amennyiben az nincs kikapcsolva, és a megfelelő eljárás után a legrövidebb időn

belül azt visszaadják szüleinek. A második elvétel után az osztályfőnök visszavonja a tanuló engedélyét.

A tanuló a mobiltelefont tanórán akkor kapcsolhatja be és használhatja, ha a tanórát vezető pedagógus erre engedélyt ad, illetve a tanóra szerves részeként a feladatmegoldásban előre tervezett. A tanóra végén a mobiltelefont újra ki kell kacsolnia.

A tanuláshoz szükséges eszközökön kívül behozott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

Mindenféle kép és hangrögzítés az iskola területén kizárólag az intézményvezető írásbeli engedélyével lehetséges.

A tanulók iskolai öltözéke, külső megjelenése nem sértheti mások emberi méltóságát.

A tanuló által az iskolában a tanórai és egyéb foglalkozásokon előállított terméket, dolgot, alkotást az iskola nem értékesíti, megőrzését csak indokolt esetben vállalja.

16) Védő-óvó előírások. Teendők baleset esetén

Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvosok és az iskolavédőnő biztosítja. Feladatuk az általános és tisztasági szűrővizsgálatok elvégzése, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai és gyógytestnevelési szűrővizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára. A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező. Felmentésre előzetes írásos szülői kérés alapján mentesülhetnek a diákok.

A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak. A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

Ékszereket mindenki csak saját felelősségére viselhet. Testékszerek viselése, a haj-, körömés szájfestés nem javasolt. A balesetveszély miatt egyes órákon (testnevelés, technika, stb.) az ékszerek viselése tilos.

A tanév első munkanapján az osztályfőnök tájékoztatót tart azokról a baleset és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket a saját és társai testi épségének védelmében köteles betartani.

- az épületben, udvaron úgy kell viselkedni, úgy kell közlekedni, hogy ne veszélyeztesse se a maga, se társai testi épségét.
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.) az iskolába hozni illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szigorúan tilos!
- sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés és kémia órákra. Ezeket ismertetik a tanulóval a szaktanárok,
- bomba-, tűzriadó esetén, a tűzriadó-terv alapján kell kiüríteni, elhagyni az épületet.

Az iskolai munka során minden tanuló kötelessége saját maga és társai testi épségének, a környezet tisztaságának megőrzése, a kulturált viselkedés és beszéd. Az udvaron balesetveszélyes tevékenységet (pl.: kavicsot, hógolyót dobálni, kerékpározni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, stb.) folytatni tilos! Ha valakit baleset ért, vagy balesetet, rendkívüli eseményt észlel, azonnal értesíteni kell a legközelebbi pedagógust. A balesetről jegyzőkönyv készül, amely alapján a tanulói balesetbiztosítás alapján kártérítés járhat.

Beteg, lázas gyermeket iskolába hozni nem lehet, mert saját és társai egészségére veszélyes lehet. A fertőző betegséget azonnal jelezni kell, illetve annak megállapítása után (pl.: fejtetvesség) tilos az iskolába jönni. Fertőző betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét a gyermek az iskolába.

17) Jogorvoslat

A tanuló a jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslatért fordulhat az iskola intézményvezetőjéhez, osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, a szülői szervezethez.

18) A tanulók értékelése, jutalmazása és büntetés

Ha a tanuló a magatartás és szorgalmi követelményrendszernek eleget tesz és a szaktárgyon belül kiemelkedő munkát végez, szaktanári dicséretben részesíthető.

Ha a tanuló házi feladatait elhanyagolja, rendszertelenül végzi tanulmányi munkáját, képességeihez viszonyítva alacsonyabb teljesítőképességet mutat, vagy a tanítási órát magatartásával zavarja szaktanári figyelmeztetésben részesíthető.

Azok a tanulók, akik huzamosabb ideig kiváló munkát végeznek (legalább 3 tantárgyból szaktanári dicséretet kapott vagy tanulmányi versenyen vett részt) illetve példás magatartást tanúsítanak osztályfőnöki dicséretben részesíthetők.

Azok a tanulók, akik vétenek a Házirend ellen, illetve tanulmányaikkal járó kötelezettségeiket elhanyagolják osztályfőnöki büntetésben (figyelmeztetés, intő, rovó) részesíthetők.

A tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnökök rendszeresen, az osztályban tanító szaktanárok közössége negyedévente értékelik, és legkésőbb a hónap végén az e-naplóban rögzítik. Felső tagozaton a kiemelkedő teljesítményt elért tanulók nevelőtestületi dicséretben részesíthetők, amellyel egyúttal külön kedvezményben is részesülnek („pecsétesség”).

Az 50 darab ötöst elérő tanuló osztályfőnöki, a 100 darab ötöst elérő tanuló intézményvezetői dicséretben részesül, a 150 darab ötöst elérő tanuló a tanévzárón oklevélben részesül. Az osztályfőnökök, szaktanárok a kiemelkedő munkát végzőket intézményvezetői dicséretre, tanulmányi munkáját elhanyagoló vagy a Házirendet súlyosan megsértő diákokat intézményvezetői büntetésre javasolhatják.

- intézményvezető dicséretek: szóban, iskolai közösség előtt
- írásban iskolaközösség előtt (ellenőrző, üzenőfüzet, oklevél)

- oklevél a szülőhöz intézményvezető és osztályfőnök aláírásával ·
- csoportos jutalmazás (formái: jutalomkirándulás stb.)

Büntetések

- figyelmeztető
- intő
- rovó

A Házirend súlyos és vétkes megszegése fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után. A fegyelmi eljárás lefolytatását jogszabályok határozzák meg, a részleteit a Szervezeti Működési Szabályzatunk tartalmazza. A fegyelmi eljárás során indokolt esetben a fegyelmi vétséget elkövető tanuló részére külön felügyeletet szervezünk.

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez okleveles elismerést, tárgyjutalmat kaphat. Tanév végén az alábbi címek adományozhatók:

- Szaktanári dicséret kiemelkedő tanulmányi munkáért – bizonyítványban jelölve
- Nevelőtestületi dicséret kiemelkedő tanulmányi munkáért és példamutató magatartásért – bizonyítványban jelölve
- Dicsérő oklevél közösségi munkáért vagy a tanév során nyújtott tartósan kiemelkedő teljesítményért
- Jó tanuló, jó sportoló" cím a sport és a tanulmányi munkában is kiemelkedő teljesítményt elért tanulóknak
- „A Maglódi Vermesy Péter Általános Iskola és AMI Kiváló Tanulója" cím a 8. évfolyam végén adható annak a tanulónak, aki 8 éven keresztül kitűnő tanuló volt.
- A „Vermesy Művészeti Díj" a 8. évfolyam (alapfok 6.) végén adható annak a tanulónak, aki művészeti tanulmányai során folyamatosan kiemelkedő teljesítményt ért el.

18/A Az általános emberi együttélés szabályai

Az általános emberi együttélési szabályokat a tanulónak kötelessége megtartani. Az ez ellen vétőkkel szemben büntetés szabható ki, fegyelmi eljárás indítható. Különösen súlyos megítélés alá esik:

- Mindenféle agresszió, önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (alkohol, energiaital fogyasztása, dohányzás, kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása), az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével).

- A fentieken túl kerülni kell az olyan közösségellenes magatartást, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat kelt. Az ilyen jellegű cselekményt, viselkedést a tanuló magatartásának értékelésénél figyelembe kell venni.

19) Egészséges életmód

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. Törekszünk arra, hogy megfelelő időjárás esetén a tanórák közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell a napközi/tanulószoba sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Művészeti iskola

20) Felvételi eljárás

A beiratkozásról, illetve az alapfokú művészeti tanulmányok folytatásáról szóló nyilatkozat leadási határideje május 20-a, illetve az általános iskolai beiratkozás idejéhez alkalmazkodik. A beiratkozás alapja a jelentkezési lap, amelyek alapján az iskola dönt a felvételi eljárás szükségességéről. A régi tanulók jogviszonya a "Nyilatkozat a tanulmányok folytatásáról" lap leadásával automatikus, amennyiben az előző évben tanulmányi, vizsga és térítési, valamint tandíjfizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Új tanulók esetén a művészeti iskola felvételi eljárás alapján dönt a felvételről, ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető létszámot. A felvételi eljárás felvételi bizottság előtt történik. Zene tagozaton a felvételnél előnyt jelent, ha a tanuló Vermesy-tagozatos osztályba jár. A felvételi vizsga eredményéről az iskola értesíti a felvételt nyert tanulókat. A helyhiány miatt elutasított tanulók várólistára kerülnek, ahonnan esetleges üresedéskor felvételt nyerhetnek.

21) Nyilatkozat

A beiratkozáskor a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke igénybe veszi-e más alapfokú művészeti oktatási intézmény szolgáltatásait. A művészeti iskolába már korábban beiratkozott tanulók a tanév elején leadják a bizonyítványukat.

22) Térítési díjak

Az alapfokú művészeti iskola térítési díját két részletben, október 15-ig és március 15-ig kell befizetni. A térítési díjat a fenntartó állapítja meg, melyet hirdetményben az iskola honlapján helyezünk el. A térítési díj ellenében vehető igénybe legfeljebb heti 6 tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, továbbá a kapcsolódó vizsgák és bemutatók. Tandíj köteles a második szakhoz kapcsolódó tanórai foglalkozásokon való részvétel.

23) Térítési díj mentesség és kedvezmény

A művészeti iskola térítési és tandíj fizetési szabályait részletesen „A Maglódi Vermesy Péter Alapfokú Művészeti Iskola Térítési- és Tandíj Szabályzata a 3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasítás alapján" című dokumentum szabályozza részletesen, amely az iskola honlapján is elérhető.

24) Hangszer kölcsönzés

A kölcsönzés menete: a hangszert tanító tanár kiválasztja a hangszerraktárból a megfelelő hangszert, majd a szülő által kitöltött és aláírt kötelezvény átvétele és a kölcsönzési díj befizetése után átadja azt a tanulónak. A szülő felelősséget vállal a hangszer állapotának megóvásáért, valamint a használat során bekövetkezett hibák javíttatásáért. A tanuló a zeneiskolai tanulmányok befejezésekor, illetve a leltározások előtt a hangszert eredeti állapotában köteles az iskola számára visszaszolgáltatni. Kölcsönözhető hangszerek: hegedű, brácsa, cselló, klarinét, trombita, gitár, szoprán furulya. A szolfézst tanuló gyermekek részére a szülőknek saját furulyát kell beszerezniük.

Díja: A hangszerkölcsönzési díj összege egy félévre: 1500 Ft. A kölcsönzési díj megfizetése alól felmentésre vagy kedvezmény igénybevételére nincs lehetőség. A nyári szünidőre történő kölcsönzésre külön szerződés alapján van lehetőség.

25) A tanítás rendje

A művészeti iskola órarendjét minden esetben az általános iskolai órarend, a délutáni foglalkozások és az egyházak hittanóráinak időpontjaival történt egyeztetés alapján kell meghatározni. Az egyéni oktatásban részesülő tanulók óráinak beosztásakor a hangszeres tanároknak a lehetőségek szerint figyelembe kell venniük a tanuló egyéb iskolai elfoglaltságát. A tanulók a csoportos foglalkozásokra való megérkezéskor az udvaron, rossz idő esetén a folyosón gyülekezhetnek, az egyéni oktatásra érkezők -a tanár engedélyével- a teremben várakozhatnak, amennyiben nem zavarják az órát.

26) Mulasztások

A tanuló órákról való távolmaradását az osztálynaplóba a pedagógus jegyzi be. A tanulók a hiányzásukat a szaktanárnak kötelesek igazolni. A mulasztás igazolásának határideje a mulasztást követő iskolába érkezést követő öt tanítási nap. Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt:

- a szaktanár jelzi a tagozatvezetőnek a mulasztás tényét
- a tagozatvezető figyelmezteti a szülőt az igazolatlan mulasztás, vagy késés következményeire.
- ugyanazon tanévben újabb egy vagy több óra igazolatlan mulasztás esetén az intézményvezető a tagozatvezető és a szaktanár javaslatára fegyelmi eljárás

megindítását kezdeményezi, melynek következtében a művészeti iskola foglalkozásairól az ismételten mulasztó tanuló kizárható.

- A mulasztásokat a naplóban tanítási órákban kell nyilvántartani.

27)A vizsgák rendje

A vizsgák időpontját a szaktanárok tanárok javaslatára az egyes ágazatok vizsgaidőszakának egyeztetésével a tagozatvezető határozza meg. A félévi, az etűd és skálavizsga, az év végi vizsgaelőadás, a művészeti alapvizsga és záróvizsga bizottság előtt zajlik. A félévi, és az etűd és skálavizsga, valamint a művészeti alapvizsga és záróvizsga zárt, az adventi előadás és az év végi vizsgaelőadás a szülők és érdeklődők számára nyitott.
A zene ágazat vizsgái. A tanév során három vizsgát tesznek a tanulók:

- Az első félévben adventi vizsga
- A második félév közepén etűd és skálavizsga
- Év végi vizsgaelőadás

A néptánc ágazat vizsgái. A tanév során két vizsgát tesznek a tanulók:

- Félévi vizsgaelőadás
- Év végi vizsgaelőadás

A festészet ágazat vizsgái. A tanév során két alkalommal tesznek vizsgát a tanulók:

- félévi kiállítás az félév során készült munkákból álló kiállítás mutatják be alkotásaikat.
- évvégi kiállítás az év során készült munkákból álló kiállítás mutatják be alkotásaikat.

Záró rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület a 2023. augusztus 31-én tartott értekezletén fogadta el. Az értekezletről a jegyzőkönyvi kivonat és a jelenléti ív készült.

A szülői szervezet, a diákönkormányzat a házirendet véleményezte, írásbeli nyilatkozatuk a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Módosítás szabályai: a Házirend módosítását az Intézményvezető, a Nevelőtestület, a DÖK, a szülői közösség kezdeményezheti.

Felülvizsgálat rendje: évente a diákközgyűlésen történik.

Nyilvánosságra hozás szabályai: A Házirend a hatályba lépés napjától az iskola honlapján és a könyvtárban megtekinthető. Az első tanítási napon minden osztálynak az osztályfőnök felolvassa, a tanulók a Házirend tudomásul vételét aláírásukkal jelzik. Az intézménybe beiratkozó tanulók szüleit a beiratkozáskor tájékoztatjuk az iskolai házirendről.

.....
Intézményvezető

Maglódi Vermesy Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

.....
Szülői szervezet képviselője

.....
Nevelőtestület képviselője

.....
DÖK vezető

Maglód, 2023. szeptember 1.

Mellékletek

A számítógéptermek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. A gépteremben váltócipő használata kötelező. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés és a biztonságos internethasználat általános szabályait.
A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A tornaterem használati rendje

A tornaterembe csak tornacipőben és tornafelszerelésben lehet belépni. A kötelező felszerelés: fekete nadrág és fehér trikó vagy póló. A teremben tanuló csak a testnevelőtanár, vagy a foglalkozást tartó pedagógus jelenlétében tartózkodhat.
A testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.
A tanulók kötelesek a tornacipőjüket, még felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember 15-ig felmentésükről az iskolaorvosi vagy szakorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.
Esetenként felmentést a testnevelő tanár adhat a szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. A szülő írásbeli kérelmére az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó óra. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, az öltözőfelelősök átveszik az öltözőt és az osztály csak ezután vonulhat be. Átöltözés után az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva az öltözőfelelős lekapcsolja a villanyokat, és kulcsra zárja vagy átadja az öltözőt a következő osztály öltözőfelelősének.
Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A sportszereket a szertárfelelős tanuló hozhatja ki, vagy viheti vissza a helyére. A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

A műfüves pályahasználat rendje

A pálya 8 óra és 16 óra között iskolai célokat szolgál. A pályán történő sportolás megkezdéséhez a gondnokkal történő előzetes egyeztetés szükséges. A pályát használók a pályán kívül, az iskolai udvar területén nem tartózkodhatnak, illetve nem várakozhatnak, az iskolai játékokat nem használhatják.
A pálya működési rendjét az iskola intézményvezetője határozza meg. A pálya felügyeletet hétköznap 16 óráig az iskola portása, 16 órától 22 óráig és hétvégeken a tornacsarnok gondnoka látja el. A pályafelügyelő ellenőrzi a használati rend betartását, a rendbontókat a pálya és az intézmény területéről kitilthatja.
A pályára csak műfüves pályacipőben, terem vagy tornacipőben lehet rámenni. Tilos a stoplis cipő használata. Tilos a pálya területén és az intézményi területen dohányozni, gyufát, cigarettát eldobni.
Tilos a pálya területén enni, rágógumizni, azt eldobni.
Tilos a pálya területére üveget bevinni.
Tilos a pályára bármilyen hegyes, éles vagy súlyos tárgyat bevinni.
Tilos a pálya területére kutyát vagy más állatot bevinni.
Aki a pálya területére lép előtte tisztítsa meg cipőjét a rátapadt szennyeződéstől.
Az iskolai foglalkozásokon kívül a pályát mindenki csak saját felelősségére használhatja. Az esetleges rongálás anyagi kártérítést von maga után.

Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt, az ebédidő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók csak az étkezést felügyelő pedagógus vagy asszisztens jelenlétében használhatják.
Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében – kötelező a kézmosás. Az étkezés igénybevétele csoportos vagy az egyéni e-menza kártyákkal lehetséges. Az ebédlőben önkiszolgálás van. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

Tartalomjegyzék

Bevezető 2

Általános Iskola 2

1) Az iskola munkarendje 2

2) Az iskolán kívüli rendezvények 4

3) Helyiségek, berendezések, eszközök használata 4

4) Az iskolához tartozó területek használatának rendje 5

5) Tanulók joga 5

6) Beiratkozások rendje 7

7) Iskolai étkezés 8

8) Támogatások igénylésének szabályai 8

9) Tantárgyválasztás 8

10) Felmentés tanórai foglalkozás alól 8

11) Vizsgák az általános iskolában 9

12) Hozzáférés a digitális naplóhoz 9

13) Tanórákhoz kapcsolódó tanulói feladatok 9

14) Hiányzás, késés 10

15) Iskolába bevihető dolgok, eszközök szabályozása 11

16) Védő-óvó előírások. Teendők baleset esetén 12

17) Jogorvoslat 13

18) A tanulók értékelése, jutalmazása és büntetés 13

18/A Az általános emberi együttélés szabályai 14

19) Egészséges életmód 15

Művészeti iskola 15

20) Felvételi eljárás 15

21) Nyilatkozat 15

22) Térítési díjak 15

23) Térítési díj mentesség és kedvezmény 16

24) Hangszer kölcsönzés 16
25) A tanítás rendje 16
26) Mulasztások 16
27) A vizsgák rendje 17
Záró rendelkezések 18
Mellékletek 19
A számítógéptermek használati rendje 19
A tornaterem használati rendje 19
A műfüves pályahasználat rendje 20
Az ebédlő használatának rendje 20